

Zadania nauczycieli:

1. Diagnozowanie możliwości kontaktu z uczniem i jego rodzicami pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej.
2. Przekazanie wychowawcy materiałów dla uczniów nie posiadających możliwości pracy on-line.
3. Dobór narzędzi pracy zdalnej.
4. Poinformowanie uczniów o:
 - możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu
 - zakresie zadań i materiałach
 - kryteriach sukcesu
 - uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną (praca - dobrze wykonana/ co w niej zmienić, poprawić)
5. Analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji treści programowych.
6. Przygotowywanie materiałów merytorycznych dla ucznia zawierających różnicowanie przekazu informacji (metody internetowe i korzystanie z podręczników oraz ćwiczeń) pamiętając o higienicznych warunkach pracy.
7. Udostępnianie uczniom materiałów edukacyjnych w godzinach trwania planowych zajęć lekcyjnych.
8. Dostosowywanie przygotowanych materiałów edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami oraz uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfikacji zajęć.
9. Pozostawanie nauczycieli w stałym kontakcie ze sobą w sprawach uczniów, a szczególnie ze wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Nawiazywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez dziennik elektroniczny lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane.
11. Pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką.
12. Motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych.
13. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
14. Przechowywanie prac uczniowskich do 30.08.2020 r. w postaci plików komputerowych.
15. Dokumentowanie prowadzonych zajęć kształcenia zdalnego, oceniania uczniów oraz kontaktów z rodzicami poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym.

Zadania wychowawcy klas:

1. Diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia.
2. Wnioskowanie do dyrektora placówki o udostępnienie sprzętu będącego własnością szkoły.
3. Ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji.
4. Przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem.
5. Pozostawanie w stałym kontakcie z pomocą nauczyciela uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań przesyłanych do uczniów przez nauczycieli.
7. Przekazanie dyrektorowi szkoły kompletu materiałów do przesłania dla ucznia nie mającego możliwości uczestniczenia w zajęciach szkolnych on-line.
8. Dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

9. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania w ustalony sposób kontaktu z nimi.

Zadania rodzica

1. Zorganizowanie optymalnego stanowiska do zdalnego uczenia się dziecka, w miarę możliwości lokalowych.
2. Zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy.
3. Wspieranie ucznia w wykonaniu zadanych prac.
4. Docenianie chęci i kreatywności dziecka.
5. Utrzymywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami poprzez:
 - dziennik elektroniczny
 - pocztę e-mailową
 - kontakty telefoniczne.
6. Regularne, w miarę możliwości, korzystanie z dziennika elektronicznego.
7. Kształtowanie odpowiedzialności dziecka za wykonywane samodzielnie prace.
8. Sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.