

**ZARZĄDZENIE NR 9/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lechowiu**  
**z dnia 23 marca 2020 r.**  
**w sprawie organizacji pracy**  
**w okresie czasowego ograniczenia w zakresie funkcjonowania placówki**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm. w Dz. U. z 2020 r. poz. 492)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)

**§ 1**

1. Ustala się, że zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, odbywają się zgodnie z tygodniowym przydziałem zajęć szkolnych i przedszkolnych.
2. W/w zajęcia odbywają się przy użyciu:
  - a) Dziennika elektronicznego obowiązującego w placówce
  - b) Dysków sieciowych
  - c) Poczty elektronicznej uczniów i rodziców
  - d) Grup społecznościowych i komunikatorów internetowych
  - e) Platform edukacyjnych
  - f) Innych metod, za zgodą dyrektora
3. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do respektowania przepisów UODO i wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (*regulamin ochrony danych, polityka bezpieczeństwa informacji i instrukcja zarządzania systemem informatycznym*), a w szczególności następujących zasad:
  - a) sprawdzenie, że wszystkie urządzenia mają niezbędne aktualizacje systemu operacyjnego, oprogramowania oraz systemu antywirusowego,
  - b) zabezpieczenie swojego w komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu, wielopoziomowe uwierzytelnianie,
  - c) korzystanie ze służbowej poczty elektronicznej zgodnie z obowiązującymi zasadami,
  - d) wykonywanie pracy tylko z zaufanego dostępu do sieci lub chmury,
  - e) przestrzeganie zasad i procedur organizacyjnych dotyczących logowania i udostępniania danych uczniów i rodziców.
4. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
5. Wykaz używanych metod prowadzenia zajęć stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia – Monitorowanie metod nauczania na odległość.  
Załącznik nr 1, udostępniony w usłudze onedrive, wypełniają wychowawcy i nauczyciele uczącymi w klasie.
6. Zajęcia z użyciem monitora mogą wynosić maksymalnie 75% ogólnego czasu poświęconego na naukę zdalną.

7. Uczniom nie posiadającym: możliwości podłączenia do internetu, sprzętu komputerowego lub w przypadku wielodzietności rodziny mającym dostęp w ograniczonym czasie szkoła zapewnia materiały do samodzielnego zapoznania się i pracy w formie tradycyjnej wysyłane za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Rodziny wielodzietne, na wniosek wychowawcy, za zgodą dyrektora, mają możliwość nieodpłatnego użytkowania sprzętu będącego własnością szkoły, po pisemnym pokwitowaniu odbioru przez osobę pełnoletnią. Zwrot sprzętu następuje w ciągu 3 dni po zakończeniu ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, jest pisemnie poświadczony przez wychowawcę.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia posiada, w przypadku konieczności, możliwość modyfikacji programu po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z dyrektorem.
10. Zadania nauczyciela, wychowawcy i rodzica w procesie edukacji na odległość określa Załącznik nr 2

## **§ 2**

1. Dokumentację zajęć stanowią wpisy w dzienniku elektronicznym, w zakładce „dodatkowe godziny nauczycieli”, pod kategorią „inny sposób kształcenia”. Oceny wpisywane są w standardowych kartach dziennika elektronicznego dokumentującego postępy ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Znosi się jednocześnie obowiązek składania cotygodniowego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć.
2. Dokumentacja obowiązkowo zawiera: datę i temat przeprowadzonych zajęć, metodę kontaktu z uczniami, frekwencję. Dopuszczalne są dodatkowe wpisy informujące o przebiegu zajęć.
3. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne są „zadania domowe”.
4. Uczeń poddany jest ocenie postępów edukacyjnych zgodnie z zapisami WZO za wyjątkiem prac pisemnych typu A, B i C.
5. Uczeń poddany jest ocenie z zachowania zgodnie z zapisami WZO za wyjątkiem kryteriów dotyczących nieobecności.
6. Formami informowania uczniów i rodziców o ocenie są: informacja ustna poprzez dopuszczone metody kontaktu oraz zapis w dzienniku.

## **§ 3**

1. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
2. Zaliczenie do godzin ponadwymiarowych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik na odległość lub innego sposobu kształcenia następuje po analizie przez dyrektora wpisów w dzienniku elektronicznym i uzgodnieniu z zainteresowanym nauczycielem na co najmniej 3 dni przed końcem okresu naliczania godzin ponadwymiarowych (24.04.2020; 22.05.2020).
3. W okresie 12 marca – 24 marca 2020 wszyscy nauczyciele realizowali obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych obowiązujący ich przed okresem zawieszenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **§ 4**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.