

Zarządzenie nr 28/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lechowie

z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej

Podstawa prawna:

Art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (D.U. z 2016 r. poz. 1047 i 2255 ze zm.)

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych w Szkole Podstawowej w Lechowie w/g stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - a) środków pieniężnych znajdujących się w kasie;
 - b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych;
 - c) należności i zobowiązania wobec kontrahentów;
 - d) należności i zobowiązania publicznoprawne i wobec pracowników;
 - e) majątku trwałego;
 - f) środków trwałych o znacznej wartości tj., od 300,01 zł do 3 499,99 zł;
 - g) środków trwałych w użytkowaniu o niskiej wartości (0,01 zł – 300,00 zł) ewidencjonowanych ilościowo;
 - h) wartości niematerialnych i prawnych (licencje);
 - i) księgozbioru bibliotecznego
 - j) majątku obrotowego (opał, żywność)
2. Metody przeprowadzenia inwentaryzacji:
 - a) pkt a, e, f, g, h, – drogą spisu z natury;
 - b) pkt b i c – uzyskanie potwierdzenia salda;
 - c) pkt d – porównanie sald ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja salda.
3. Rozdzielenie w naturze i w spisie składników majątkowych pełnowartościowych i uszkodzonych, zbędnych, przestarzałych.

§ 3

1. Powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) przewodniczący - Mateusz Pindral
 - 2) członek - Anna Zielińska
 - 3) członek – Monika Bodo-Głazowska
2. Na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej dyrektor szkoły powoła zespoły spisowe.

§ 4

Komisja zobowiązana jest do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
3. Dokonania wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji.
5. Dokładnego, rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
6. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do głównej księgowej Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Bielinach w terminie 7 dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Karol Kozłowski