

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osób zatrudnionych

UPOWAŻNIENIE NR
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym, jako Administrator Danych Osobowych w **Szkoła Podstawowej w Lechowie**, na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

upoważniam do przetwarzania:

Imię i nazwisko upoważnionego	
Obszar przetwarzania danych	Szkoła Podstawowa w Lechowie
Forma zatrudnienia (wpisać właściwą) umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, staż, praktyka, wolontariat, inne	
Zbiory danych objęte zakresem upoważnienia	w systemach informatycznych podać nazwy systemów lub programów
	w zbiorach papierowych podać nazwy zbiorów
Zakres upoważnienia (WG) wglądu, (W) wprowadzania, (M) modyfikacji, (U) usuwania, (A) archiwizacji, (UD) udostępniania innym podmiotom, (I) koniecznym do wykonywania obowiązków pracowniczych	
Upoważnienie wygasa wraz z rozwiązaniem umowy	

Data

Podpis Administratora

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osób zatrudnionych

UPOWAŻNIENIE NR
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym, jako Administrator Danych Osobowych w **Szkoła Podstawowej w Lechowie**, na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

upoważniam do przetwarzania:

Imię i nazwisko upoważnionego	
Obszar przetwarzania danych	Szkoła Podstawowa w Lechowie
Forma zatrudnienia (wpisać właściwą) umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, staż, praktyka, wolontariat, inne	
Zbiory danych objęte zakresem upoważnienia	w systemach informatycznych podać nazwy systemów lub programów
	w zbiorach papierowych podać nazwy zbiorów
Zakres upoważnienia (WG) wglądu, (W) wprowadzania, (M) modyfikacji, (U) usuwania, (A) archiwizacji, (UD) udostępniania innym podmiotom, (I) koniecznym do wykonywania obowiązków pracowniczych	
Upoważnienie wygasa wraz z rozwiązaniem umowy	

Data

Podpis Administratora